

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của xã Cỏ Đạm

Thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Quyết định số 806/QĐ-TTg ngày 22/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ Ban hành Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035; Kế hoạch số 411/KH-UBND ngày 24/7/2025 của UBND tỉnh thực hiện Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí đến năm 2035 của tỉnh Hà Tĩnh; Ủy ban nhân dân xã Cỏ Đạm ban hành Kế hoạch thực hiện Chiến lược đến năm 2035 của xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Mục tiêu chung:

Ngăn chặn, đẩy lùi lãng phí, góp phần quản lý, sử dụng hiệu quả các nguồn lực (tài chính, đất đai, tài sản công, lao động...) của xã, khơi dậy sức dân, phát huy nội lực và tinh thần đoàn kết nhằm góp phần giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội, phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững, đóng góp tích cực vào sự nghiệp phát triển chung của tỉnh.

b) Mục tiêu cụ thể:

- Về quản lý, sử dụng ngân sách và tài sản công: Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên (nhất là chi hội họp, văn phòng phẩm, điện, nước). Đảm bảo công khai, minh bạch việc mua sắm, quản lý, sử dụng tài sản công.

- Về công tác cán bộ và thủ tục hành chính: Xây dựng bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, nhất là người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ trong điều kiện mới; cắt giảm thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp. Tăng cường các biện pháp phòng ngừa; đẩy mạnh giám sát, kiểm tra, phát hiện, xử lý mạnh, có tính răn đe cao đối với các hành vi lãng phí.

- Về đất đai và tài nguyên: Ngăn chặn và xử lý kịp thời các hành vi lãng phí trong quản lý, sử dụng đất đai, đặc biệt là đất công, đất nông nghiệp. Tăng cường sử dụng tiết kiệm tài nguyên nước, điện trong sinh hoạt và sản xuất tại địa bàn.

- Về ý thức và văn hóa: 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của xã cam kết và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; đưa thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trở thành thói quen, nhiệm vụ hằng ngày của người dân.

- Phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên trong phòng, chống lãng phí.
- Nâng cao năng lực cho các cán bộ, công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

2. Yêu cầu

- a) Công tác phòng, chống lãng phí phải bám sát các mục tiêu đã đề ra tại Chiến lược và Kế hoạch số 411/KH-UBND ngày 24/7/2025 của UBND tỉnh.
- b) Các phòng, ban, ngành, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình tổ chức, triển khai đồng bộ và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp của Chiến lược và Kế hoạch số 411/KH-UBND ngày 24/7/2025 của UBND tỉnh.
- c) Đảm bảo gắn kết đồng bộ, chặt chẽ giữa thực hiện Chiến lược với việc thực hiện các quy định pháp luật về phòng, chống lãng phí; các văn bản chỉ đạo của các cấp, các ngành.

II. CÁC NHÓM NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Hoàn thiện chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực quản lý kinh tế - xã hội và phòng, chống lãng phí

- a) Chủ động rà soát, đề xuất điều chỉnh, bổ sung các quy định của pháp luật về quản lý kinh tế, xã hội và phòng, chống lãng phí theo hướng: đảm bảo dân chủ, minh bạch, kịp thời, hiệu quả, dễ áp dụng, tiết kiệm thời gian và chi phí, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp, khơi thông nguồn lực, khắc phục điểm nghẽn và tạo đà cho sự phát triển; đề xuất điều chỉnh các quy định về định mức kinh tế - kỹ thuật không còn phù hợp với thực tiễn phát triển của địa phương; tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh lãng phí như: quản lý ngân sách nhà nước, tài sản công; quản lý, sử dụng vốn đầu tư công; xây dựng; đất đai, tài nguyên, khoáng sản, năng lượng; tổ chức bộ máy, quản lý nguồn nhân lực.
- b) Đề xuất sửa đổi pháp luật về phòng, chống lãng phí theo hướng tạo cơ sở pháp lý đầy đủ, đồng bộ cho giám sát, kiểm tra, thanh tra, kiểm toán, phát hiện, xử lý mạnh, có tính răn đe cao đối với các hành vi lãng phí, trong đó chú trọng hoàn thiện các quy định nhận diện hành vi lãng phí và xử lý hành vi lãng phí trong từng lĩnh vực cụ thể.

2. Tập trung triển khai thực hiện chủ trương về tổ chức quyền địa phương 02 cấp đảm bảo tinh - gọn - mạnh - hiệu lực - hiệu quả gắn với nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- a) Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội về cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, trọng tâm là rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối bên trong các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Cắt giảm đầu mối trung gian không cần thiết, sắp xếp tổ chức theo hướng đa ngành, đa lĩnh vực theo nguyên tắc một cơ quan thực hiện nhiều việc, một việc chỉ giao một cơ quan chủ trì và chịu trách

nhiệm chính; khắc phục triệt để tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ, chia cắt về địa bàn, lĩnh vực. Rà soát, đánh giá lại việc giao, quản lý biên chế.

b) Xây dựng đội ngũ cán bộ, nhất là người đứng đầu đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ trong điều kiện mới. Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, cập nhật kiến thức mới, nâng cao kỹ năng lãnh đạo, quản lý cho đội ngũ cán bộ các cấp. Hoàn thiện chế độ công vụ, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức liêm chính; tiếp tục đổi mới công tác quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, hợp lý về cơ cấu; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ, xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có sai phạm, vi phạm pháp luật.

c) Nâng cao đạo đức, văn hóa công vụ và thực hiện có hiệu quả cơ chế bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; chấn chỉnh, khắc phục tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, nhất là cán bộ lãnh đạo quản lý.

3. Quản lý, sử dụng tài nguyên, nhân lực, vật lực, tài lực hiệu quả, tăng cường tính bền vững

a) Về quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước:

Đẩy mạnh việc thực hiện quản lý, phân bổ, sử dụng nguồn lực tài chính - ngân sách nhà nước gắn với hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền. Thực hiện siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong quản lý, điều hành ngân sách nhà nước; bảo đảm chi ngân sách nhà nước tiết kiệm, hiệu quả và theo đúng dự toán được HĐND xã thông qua. Tăng cường kỷ cương, kỷ luật, trách nhiệm người đứng đầu của các đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước trong quản lý, phân bổ, sử dụng ngân sách nhà nước, vốn đầu tư công; nâng cao chất lượng công tác dự báo, lập dự toán thu, chi ngân sách nhà nước đảm bảo sát thực tế, phù hợp với yêu cầu và khả năng thực hiện nhằm huy động sử dụng hiệu quả nguồn lực ngân sách nhà nước, tập trung cho các nhiệm vụ ưu tiên của cơ quan, đơn vị, ngành, lĩnh vực, chấn chỉnh công tác tổ chức triển khai thực hiện.

Xây dựng dự toán, kinh phí thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia và các đề án, chính sách của tỉnh phù hợp với mục tiêu, nhiệm vụ đã đề ra. Việc bố trí kinh phí thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia và các đề án, chính sách của tỉnh theo khả năng cân đối của ngân sách địa phương, đảm bảo tỷ lệ đối ứng ngân sách địa phương theo quy định của từng chương trình và tuân thủ các quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, đầu tư công.

b) Về quản lý, sử dụng tài sản công:

- Đẩy nhanh tiến độ sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc phạm vi và đối tượng sắp xếp theo quy định; xử lý tài sản, trụ sở làm việc của các cơ quan, tổ chức, đơn vị khi sắp xếp, tinh gọn bộ máy đảm bảo tiến độ, tránh thất thoát, lãng phí. Thực hiện rà soát lại toàn bộ tài sản công, trụ sở làm việc không sử dụng, sử

dụng kém hiệu quả, sử dụng không đúng mục đích để quyết định xử lý theo thẩm quyền hoặc để báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định xử lý theo quy định, không để lãng phí, thất thoát tài sản của nhà nước.

- Triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư; tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản công.

c) Về quản lý, sử dụng vốn đầu tư công:

- Tập trung giải quyết khó khăn, tháo gỡ vướng mắc đối với các Dự án đầu tư công khó khăn, chậm tiến độ, trong đó đặc biệt tập trung đối với các dự án tồn đọng, dừng thi công kéo dài theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ.

- Xây dựng Kế hoạch đầu tư công trung hạn 2026-2030 theo tinh thần phải tập trung hoàn thành dứt điểm Dự án chậm tiến độ, khó khăn, vướng mắc; rút ngắn thời gian thực hiện đối với dự án mới phê duyệt. Đầu tư các dự án khởi công mới quan trọng, cấp thiết, có tác động lan tỏa, tạo đột phá về hạ tầng. Hạn chế tối đa việc dàn trải, chia nhỏ dự án

d) Về quản lý, sử dụng tài nguyên, khoáng sản:

Sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài nguyên đất theo đúng Quy hoạch, Kế hoạch sử dụng đất. Đưa ra các định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật mới trong khai thác và chế biến khoáng sản để giảm tổn thất tài nguyên, nâng cao tỷ lệ thu hồi. Ngăn chặn lãng phí đất đai: Quản lý chặt chẽ, không để xảy ra tình trạng lấn chiếm, sử dụng đất công sai mục đích, đặc biệt là tình trạng đất đai bị bỏ hoang, kém hiệu quả sau khi quy hoạch. Từng bước quản lý chặt chẽ, nâng cao hiệu quả sử dụng đất, phát huy nguồn lực đất đai vào phát triển kinh tế - xã hội; công bố công khai, minh bạch tạo điều kiện cho người dân doanh nghiệp tiếp cận thông tin dữ liệu về quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất.

Tiếp tục đẩy mạnh bảo vệ và phát triển rừng, nhất là rừng phòng hộ ven biển, thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ, phát triển rừng, bảo tồn đa dạng sinh học để duy trì tỷ lệ che phủ rừng trên 52%. Không chuyển diện tích rừng tự nhiên hiện có sang mục đích sử dụng khác trên địa bàn xã (trừ các dự án phục vụ cho mục đích quốc phòng, an ninh hoặc các dự án phục vụ yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội cần thiết do Thủ tướng Chính phủ quyết định).

Tăng cường rà soát các dự án, kiến nghị liên quan đến đất đai trong các kết luận thanh tra, kiểm tra, bản án có khó khăn, vướng mắc và các dự án sử dụng đất chậm tiến độ để có phương án, giải pháp tháo gỡ theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định theo đúng quy định pháp luật, bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, hài hòa lợi ích giữa Nhà nước, nhà đầu tư để sớm đưa đất vào khai thác, sử dụng, phát huy hiệu quả, không tiếp tục gây thất thoát, lãng phí. Làm rõ trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan nhất là trách nhiệm giải trình của người đứng đầu để xảy ra các vi phạm, thất

thoát, lãng phí đối với trường tài nguyên, đặc biệt là các trường hợp sử dụng đất sai mục đích, bỏ hoang hóa, vi phạm pháp luật gây lãng phí.

đ) Về quản lý nguồn nhân lực:

Tiếp tục đổi mới căn bản, toàn diện, hiệu quả, thực chất giáo dục, đào tạo; đặt trọng tâm vào xây dựng, phát triển đội ngũ giáo viên có chất lượng cao ở tất cả các cấp học và các loại hình đào tạo. Tăng cường tham gia đào tạo, chuẩn bị nguồn nhân lực số, kỹ năng số cho chuyển đổi số để phát triển kinh tế số, xã hội số. Hỗ trợ người lao động khi đi làm việc ở nước ngoài về nước tìm kiếm việc làm phù hợp nhằm nâng cao kết nối, tìm kiếm việc làm, rút ngắn thời gian chuyển tiếp việc làm nhằm tối ưu chi phí cơ hội cho người lao động.

4. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính

Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) và tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính (TTHC) là một trụ cột quan trọng trong Chiến lược quốc gia về phòng, chống lãng phí, nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian của người dân, doanh nghiệp và nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy nhà nước

Tập trung thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tập trung cung cấp các dịch vụ công trực tuyến toàn trình (mức độ 4) trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia và Cổng dịch vụ công cấp bộ/tỉnh, tạo điều kiện để người dân và doanh nghiệp thực hiện TTHC mọi lúc, mọi nơi.

Xây dựng và hoàn thiện các cơ sở dữ liệu quốc gia (dân cư, đất đai, doanh nghiệp), đảm bảo kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ quan. Mục tiêu là người dân chỉ cần khai báo thông tin một lần và hệ thống sẽ tự động sử dụng lại dữ liệu đó, loại bỏ yêu cầu nộp các loại giấy tờ đã có trong cơ sở dữ liệu.

Quy định rõ trách nhiệm của cá nhân, đặc biệt là người đứng đầu trong việc chậm trễ, gây phiền hà cho người dân (coi đây là một hình thức lãng phí nguồn lực và thời gian xã hội). Quan tâm đào tạo chuyên sâu về kỹ năng số, nghiệp vụ CCHC cho cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa để nâng cao năng suất và hiệu quả công việc.

Thúc đẩy văn hóa phục vụ: Thay đổi tư duy từ quản lý sang phục vụ người dân và doanh nghiệp.

5. Tập trung giải quyết dứt điểm tồn tại kéo dài đối với các dự án quan trọng, dự án hiệu quả thấp, tồn đọng, kéo dài gây thất thoát, lãng phí lớn

Tập trung giải quyết khó khăn, tháo gỡ vướng mắc đối với các Dự án đầu tư công khó khăn, chậm tiến độ, trong đó đặc biệt tập trung đối với các dự án tồn đọng, dừng thi công kéo dài, phân định làm rõ các nhóm nguyên nhân, phương án xử lý và cấp có thẩm quyền xử lý để giải quyết dứt điểm, sớm đưa

vào khai thác, sử dụng các dự án phát huy hiệu quả đầu tư, không để tiếp tục lãng phí nguồn lực của Nhà nước và Nhân dân.

6. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò và trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể và Nhân dân trong phòng, chống lãng phí

MTTQ và các tổ chức đoàn thể đóng vai trò nòng cốt trong việc giám sát và phản biện xã hội.

- Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác về công tác phòng, chống lãng phí, những vụ việc lãng phí, nhất là những vụ việc được dư luận quan tâm cho các cơ quan báo chí để tuyên truyền kết quả phòng, chống lãng phí.

- Xây dựng, triển khai thiết thực các cuộc vận động, phong trào thi đua về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Kịp thời biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong thực hiện tốt công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm giám sát, phản biện xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, các tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp, hội doanh nghiệp trong quá trình xây dựng, thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống lãng phí; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động hội viên, đoàn viên, Nhân dân thực hiện chính sách, pháp luật về phòng, chống lãng phí.

- Tăng cường dân chủ cơ sở, tạo điều kiện cho hoạt động thanh tra nhân dân và giám sát của cộng đồng dân cư ở cơ sở; kịp thời phát hiện, thông tin, phản ánh, ngăn chặn hành vi gây thất thoát, lãng phí, tiêu cực. Hướng dẫn tổ chức xây dựng, hoàn thiện quy định, bổ sung nội dung về phòng, chống lãng phí vào các hương ước, quy ước và tổ chức thực hiện trong cộng đồng dân cư. Gắn xây dựng đời sống văn hóa với phong trào thi đua yêu nước, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Khuyến khích Nhân dân tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong sản xuất, kinh doanh, tiêu dùng; thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, tổ chức lễ hội nhằm từng bước xây dựng và hình thành văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí trong xã hội.

Xác định rõ trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết phản ánh thông tin phát hiện lãng phí; thực hiện khen thưởng, bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí và xử lý nghiêm các cá nhân cố ý phản ánh, báo cáo, tố cáo sai sự thật để vu khống, gây rối, làm ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của tập thể, cá nhân.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, điều tra, xử lý các vụ việc lãng phí

- a) Hằng năm xây dựng kế hoạch công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết

kiệm, chống lãng phí, tập trung lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí, nơi có nhiều đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc.

b) Chủ động áp dụng các biện pháp phòng ngừa; rà soát, kịp thời phát hiện, phòng ngừa, xử lý nghiêm tổ chức, cá nhân vi phạm, gây thất thoát, lãng phí nguồn lực theo quy định của pháp luật; thực hiện nghiêm kết luận, kiến nghị của các cơ quan chức năng, thu hồi triệt để tiền, tài sản nhà nước; kịp thời khắc phục những hạn chế, bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật được phát hiện thông qua công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán. Tăng cường sự phối hợp với các cơ quan kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán và các cơ quan, tổ chức có liên quan trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý hành vi lãng phí. Kịp thời chuyển các vụ việc có dấu hiệu tội phạm đến cơ quan điều tra có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật để răn đe, phòng ngừa.

8. Tăng cường năng lực cho các cán bộ, công chức thực hiện công tác phòng, chống lãng phí

a) Đẩy mạnh công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, bản lĩnh chính trị, phẩm chất đạo đức, lối sống cho đội ngũ cán bộ thực hiện công tác phòng, chống lãng phí.

b) Tăng cường công tác nghiên cứu khoa học về phòng, chống lãng phí đảm bảo tính ứng dụng thực tiễn, góp phần nâng cao hiệu quả công tác này.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lộ trình thực hiện

Kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống lãng phí đến năm 2035 được thực hiện theo hai giai đoạn:

a) Giai đoạn thứ nhất (từ năm 2026 đến năm 2030)

- Trong giai đoạn này tổ chức thực hiện đồng bộ các nhiệm vụ, giải pháp, trong đó tập trung nghiên cứu, rà soát, đề xuất các nhiệm vụ cụ thể gắn với Chương trình tổng thể thực hành tiết kiệm, chống lãng phí Hằng năm của UBND tỉnh; chú trọng nâng cao năng lực, hiệu quả trong phòng ngừa, phát hiện, xử lý các hành vi lãng phí. Hoàn thành các nhiệm vụ cụ thể trong giai đoạn 2026 - 2030 (*có Phụ lục kèm theo*) và sơ kết việc thực hiện vào năm 2030.

b) Giai đoạn thứ 2 (từ năm 2031 đến năm 2035)

- Phát huy những kết quả đã đạt được trong giai đoạn thứ nhất. Trên cơ sở sơ kết, căn cứ yêu cầu của công tác phòng, chống lãng phí và tình hình thực tiễn xây dựng Kế hoạch cụ thể để thực hiện Chiến lược giai đoạn 2031 - 2035 và đẩy mạnh thực hiện toàn diện các nhóm nhiệm vụ, giải pháp nhằm hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch.

2. Tổ chức thực hiện

a) Trưởng các phòng, ban, ngành cấp xã, Hiệu trưởng các trường: THCS, Tiểu học, Mầm non, Trạm trưởng Trạm Y tế, Thôn trưởng các thôn:

- Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về vai trò và tầm quan trọng của công tác phòng, chống lãng phí và trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong công tác phòng, chống lãng phí.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị, cá nhân liên quan tập trung thực hiện, hoàn thành đúng tiến độ các nhiệm vụ được phân công tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước UBND xã, Chủ tịch UBND xã về việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện các nội dung được giao tại Kế hoạch này và Phụ lục kèm theo, gửi phòng Kinh tế và UBND xã trước ngày **20/10 hằng năm**.

b) Phòng Kinh tế: Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành cấp xã, các trường học, các thôn: thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện của các cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND xã báo cáo tình hình thực hiện Chiến lược và các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch thực hiện Chiến lược về Sở Tài chính **trước ngày 30/10 hằng năm**.

c) Đề nghị Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên, cộng đồng dân cư thực hiện tuyên truyền về vai trò, tầm quan trọng của công tác phòng, chống lãng phí, góp phần thực hiện mục tiêu của Kế hoạch; tổ chức phản biện chính sách, giám sát hoạt động thực hiện Kế hoạch của các phòng, ban, ngành, đơn vị.

Yêu cầu các phòng, ban, ngành cấp xã, các trường học, trạm y tế, các thôn và các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về UBND xã (qua phòng Kinh tế) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND xã;
- Ban Thường vụ Đảng ủy xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ và các đoàn thể cấp xã;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị;
- Các trường: THCS, Tiểu học, Mầm non;
- Các thôn trên địa bàn;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Tuấn

PHỤ LỤC: PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ
Thực hiện chiến lược quốc gia phòng, chống lãng phí đến năm 2035
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2025 của UBND xã Cổ Đạm)

STT	Nội dung hoạt động cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời điểm hoàn thành
I. Hoàn thiện chính sách, pháp luật trên các lĩnh vực quản lý kinh tế - xã hội và phòng, chống lãng phí					
1	Triển khai Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sửa đổi)	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
2	Triển khai Luật Ngân sách nhà nước (sửa đổi)	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
3	Triển khai Luật Quy hoạch (sửa đổi)	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
4	Triển khai Luật Sử dụng năng lượng tiết kiệm, hiệu quả (sửa đổi)	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
5	Triển khai Luật Lâm nghiệp, Luật BVMT (sửa đổi)	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
6	Triển khai Luật Khí tượng thủy văn (sửa đổi)	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
7	Triển khai Luật Tài nguyên, môi trường biển và hải đảo (sửa đổi)	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
8	Triển khai Luật Đa dạng sinh học (sửa đổi)	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
9	Triển khai Nghị định quy định việc quản lý, sử dụng và khai thác tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
10	Triển khai Nghị định số 155/2025/NĐ-CP ngày 16/6/2025 của Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
11	Triển khai Quyết định số 15/2025/QĐ-TTg ngày 14/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ quy định tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
12	Triển khai Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức (sửa đổi)	Văn bản	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
13	Triển khai Luật Tổ chức chính quyền địa phương (sửa đổi)	Văn bản	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026

STT	Nội dung hoạt động cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời điểm hoàn thành
14	Triển khai Luật Thanh tra (sửa đổi)	Văn bản	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
15	Triển khai Luật Đấu giá tài sản (sửa đổi)	Văn bản	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026

II. Tập trung xây dựng, tinh gọn bộ máy và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức hiệu lực, hiệu quả

1	Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ thực hiện sắp xếp, sáp nhập các thôn theo Kế hoạch số 47-KH/BCĐ ngày 14/4/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về Tổng kết Nghị quyết 18-NQ/TW		Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2025-2026
---	--	--	------------------------	--	---------------

III. Quản lý, sử dụng tài nguyên, nhân lực, vật lực hiệu quả; tăng cường tính bền vững; nâng cao hiệu quả sử dụng năng lượng

1	Triển khai thực hiện Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2026
2	Sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài nguyên đất theo đúng quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2026
3	Tiếp tục đẩy mạnh bảo vệ và phát triển rừng, nhất là rừng phòng hộ ven biển, thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ, phát triển rừng, bảo tồn đa dạng sinh học để duy trì tỷ lệ che phủ rừng trên 52%	Văn bản	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2026

IV. Đẩy mạnh cải cách hành chính, tập trung cắt giảm tối đa thủ tục hành chính, chi phí tuân thủ của người dân, doanh nghiệp

1	Công bố công khai các TTHC đã được ban hành để người dân và doanh nghiệp khai thác, tra cứu		Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Hàng năm
2	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đáp ứng mục tiêu quản lý, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp	Báo cáo kết quả rà soát	Trung tâm Phục vụ Hành chính công xã	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Hàng năm

V. Tập trung giải quyết dứt điểm tồn tại kéo dài đối với các dự án quan trọng quốc gia, dự án trọng điểm, dự án hiệu quả thấp, tồn đọng, kéo dài gây thất thoát, lãng phí lớn; các ngân hàng thương mại yếu kém

	Rà soát, tổng hợp các dự án, công trình chậm tiến độ, tồn đọng kéo dài, hiệu quả thấp, có nguy cơ gây thất thoát, lãng phí	Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Hàng năm
	Rà soát, tổng hợp các dự án, công trình chậm thực hiện quyết toán và đề xuất giải pháp thực hiện phù hợp, đúng quy định hiện hành	Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Hàng năm

VI. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, điều tra, xử lý các vụ việc lãng phí

STT	Nội dung hoạt động cụ thể	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời điểm hoàn thành
1	Kế hoạch kiểm tra, tập trung vào lĩnh vực dễ xảy ra lãng phí, nơi có nhiều đơn, thư, khiếu nại, tố cáo, dư luận xã hội quan tâm, bức xúc	Kế hoạch	Văn phòng HĐND và UBND xã	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Hàng năm
VII. Nâng cao nhận thức, phát huy vai trò và trách nhiệm của Mặt trận tổ quốc, các đoàn thể và Nhân dân trong phòng, chống lãng phí					
1	Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về nâng cao ý thức của người dân trong thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, tang, lễ hội; các quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo	Kế hoạch, Văn bản	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Hàng năm
7.2	Rà soát, tổng hợp đánh giá tác động của việc thực thi các quy định pháp luật thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội.	Báo cáo	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	Năm 2030
7.3	Tuyên truyền về Luật Tiết kiệm, chống lãng phí (sửa đổi)		Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan	2025 - 2030
VIII. Tăng cường năng lực cho các cán bộ, công chức làm công tác phòng, chống lãng phí					
1	Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, kỹ năng trong công tác phòng, chống lãng phí	Kế hoạch	Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp xã	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Hàng năm

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ